

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2016 – 2017, 2018 – 2019 /SKRAJNE DATY/

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język angielski
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Wychowania Fizycznego
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Turystyka i Rekreacja
Poziom kształcenia	Pierwszy stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, II, III semestr I, II, III, IV, V
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia dodatkowego
Koordynator	Mgr Joanna Sztaba-Surowiec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr K. Bardziej Mgr M. Lisiewicz Mgr J. Mazur-Okalowe

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	Ćwiczenia audytoryjne/lekt orat							8 ECTS

1.3. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-5):

wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie i prezentacja projektu,

przygotowanie prezentacji / napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych.

Egzamin po V semestrze:

- egzamin pisemny testowy na poziomie B2, z wykorzystaniem zadań 1-krotnego wyboru, uzupełnianiem luk, pytaniami otwartymi

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B1 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem angielskim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu turystyki).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	(K_U10)
EK_02	Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne	(K_K03)

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

- A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Studia na uniwersytecie
Zapoznanie w grupie studenckiej, struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, plan zajęć, program, formy zajęć, zaliczenia i egzaminy – wywiady ze starszymi kolegami
Mieszkanie – rodzaje mieszkań, budynki, nowe trendy, życie studenckie, zasady współżycia we wspólnym mieszkaniu – wyrażanie życzeń
Moja nauka w szkole – rozmowa o tym, co przeszłe, porównanie z nauką w szkole wyższej
Zainteresowania – czas wolny, wymiana informacji w grupie, prezentacje indywidualne, wyrażanie życzeń
Wymiana studencka – informacje o regionie, w którym mieszkam, oprowadzanie po mieście, w którym studiuję, imprezy kulturalne w moim mieście, wystawy, koncerty, kluby
Życie w Polsce, życie w innych krajach – porównanie na wybranych przez studentów przykładach - eseje
Zdrowie i zdrowy tryb życia – choroby cywilizacyjne, zalecenia, nakazy, zakazy - prezentacje
Środki transportu

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podróż samolotem - na lotnisku: nazwy miejsc, osób pracujących w przemyśle lotniczym, czynności i procedury, zapowiedzi, odprawa-dialogi ▪ Podróż morską- rodzaje statków ▪ Podróż samochodem- części samochodu, nazwy dróg, wypożyczalnia samochodów ▪ Podróż koleją - nazwy miejsc na dworcu kolejowym, kupowanie biletu, rodzaje pociągów, rozkład jazdy ▪ Krzyżówka podróżnika ▪ Idiomy związane z transportem ▪ Bezpieczeństwo w podróży ▪ Sprzęt niezbędny w podróży
Prasa, telewizja, media elektroniczne - zasady korzystanie z mediów, wywiady ze znanymi osobistościami - przeprowadzanie wywiadu
Uroczystości, święta, jubileusze - formułowanie zaproszeń pisemnych i ustnych, przygotowanie okolicznościowych prezentacji
Zawody, nauka zawodu - ogłoszenia w mediach, dokumenty, list intencyjny, CV
Pieniądze - waluty, konto bankowe, zakupy przez Internet, centra handlowe
Języki obce - nowe wyzwania, nowe trendy, korzystanie z Internetu, interpretacja grafik
Podróże studyjne, służbowe, wypoczynkowe - wybór środków transportu, sporządzanie planu podróży, programu, folderu, informacje o ciekawych miejscach i zabytkach, dzienniki z podróży
<p>Przemysł hotelarski</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozdaje zakwaterowania I ceny ▪ Rodzaje pokoi ▪ Wyposażenie pokoju hotelowego ▪ Wyposażenie hotelu ▪ Dbanie o gościa hotelowego ▪ Rezerwacja ▪ Składanie reklamacji ▪ Cechy hotelu ▪ Personel hotelu
Dokształcanie zawodowe - oferta kursowa, wybór, zalety i wady ofert, koszty
Plany na przyszłość - rodzina, dobra materialne, wymarzone zawody - realne i nierealne
Wybrane wydarzenia w kraju i na świecie - rozumienie wiadomości w mediach, interpretacja statystyk, wyciąganie wniosków
Wydarzenia z dziedziny kultury i sztuki - znane festiwale, nagrody literackie, filmowe, w dziedzinie sztuk plastycznych w Polsce i na świecie, życiorysy artystyczne znanych osób, wyrażanie aprobaty i dezaprobaty
Niezwykłe wydarzenia, wynalazki - opis, porównanie zachodzących zmian, wyrażanie podziwu lub uznania, przypuszczenia
Rozmowa kwalifikacyjna - w tym informowanie o odbytych kursach i otrzymanych certyfikatach, sposób zachowania i wyrażania w różnych sytuacjach życia zawodowego, zasady dobrego zachowania - różnice kulturowe
Wybrane wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie - rozumienie wiadomości w mediach, interpretacja statystyk, wyciąganie wniosków

Praktyki zawodowe – oferty, czynności wykonywane w czasie praktyki, porównywanie warunków pracy i statusu zawodowego
Praca licencjacka – informowanie o strukturze pracy, wykorzystaniu materiałów (również w języku obcym), konkluzjach

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia: Analiza i interpretacja tekstów źródłowych z dyskusją/ prezentacją/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań i testów/ dyskusja/ analiza przypadków

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_ 01	WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA, TEST, EGZAMIN PISEMNY: TESTOWY, PREZENTACJA	ĆW
Ek_ 02	OBSERWACJA CIĄGŁA (PRACA W GRUPIE, DYSKUSJA, DEBATA, ANALIZA PRZYPADKU, DIALOG)	ĆW

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

– Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych,

nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,

– Ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy

językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,

– Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści

zadanego pytania, niekompletna,

– Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,

– Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja

wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	30+30+20+20+20=120
przygotowanie do zajęć	0+0+20+20+20=60
udział w konsultacjach	1+1+1+1+0=4
czas na napisanie referatu/eseju	0+0+4+4+2=10
przygotowanie do egzaminu	0+0+0+0+4=4
udział w egzaminie	0+0+0+0+2=2
Inne (jakie?)	
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

6. LITERATURA

Literatura podstawowa:
Oxenden C., Latham-Koenig Ch.: "New English File" Intermediate coursebook

McCarthy M., O'Dell F.: "English Vocabulary in Use" Intermediate

Walker R., Harding K.: "Tourism 2"

Wyatt R.: "Leisure, Travel and Tourism"

Collin P. Publishing: "Vocabulary for Hotels and Tourism"

Pohl A.: "Business English – Hotel and Catering"

Literatura uzupełniająca:

Vince M.: "First Certificate Language Practice"

e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl

www.bbcfocusmagazine.com

www.nationalgeographictraveler.com

www.thetravelmagazine.net

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

